**Zásady pro tvorbu pravidel k rozdělování nadačních prostředků Nadačního fondu PROživot**

1. Nadační fond vydává písemná pravidla o poskytování prostředků
	1. Na webových stránkách Nadačního fondu vždy zveřejníme výzvu. Všechny poštou došlé žádosti vždy písemně vyhodnotíme do 90 dnů.
2. O poskytnutí prostředků rozhoduje:
	1. Správní rada Nadačního fondu PROživot. Správní rada vždy zhodnotí všechny úplné
	a řádně doložené žádosti.
3. Dozor nad dodržováním účelu poskytnutých prostředků
	1. Nadační fond vyplácí poskytované prostředky přímo 3. stranám nebo vydá peníze oproti doloženým dokladům a podepsané smlouvě o poskytnutí příspěvku.
4. Kontrola účelnosti a hospodárnosti vynaložených prostředků
	1. Nadační fond kontroluje účelnost a hospodárnost vynaložených prostředků.
5. Informace o poskytnutých prostředcích a podstatných skutečnostech s tím souvisejících.
	1. Nadační fond bude na svých webových stránkách 4x ročně informovat o vynaložených prostředcích.
6. Zdůvodnění rozhodnutí Nadačního fondu.
	1. Nadační fond nebude zdůvodňovat svá rozhodnutí o přidělení nebo nepřidělení finančních prostředků.
7. Žádost:
	1. Musí obsahovat všechny náležitosti a požadované přílohy, jinak nebude postoupena do dalšího kola
	2. Žádost musí být podána písemně poštou do data uvedeného ve výzvě
8. Každá žádost bude vedena v Evidenci žádostí Nadačního fondu
9. Jaké se předpokládají práce s žadateli na upřesnění žádosti?
	1. Vydání formulářů pro předkládání žádostí s předepsanými náležitostmi
	2. Kontrola formálních náležitostí při převzetí žádosti a pomoc při jejich doplnění.
	3. Spolupráce s žadateli při úpravě žádosti
	4. Spolupráce s orgány státní správy
	5. Osobní návštěva u žadatele k ověření skutečného stavu věcí.
10. Jaká je doporučená skladba položek rozpočtu na realizaci předmětu žádosti (příkladný výčet)?
	1. Nájemné.
	2. Platby za vodné, stočné a dodávky energie a paliv.
	3. Služby a kooperace.
	4. Telekomunikační poplatky a poštovné.
	5. Cestovné (včetně diet a výloh na ubytování).
	6. Náklady publikační a na prezentaci výsledků a přínosů realizace předmětu žádosti.
	7. Platby daní a poplatků.
	8. Rezerva.
	9. Požadovaná část úhrady od Nadačního fondu, která je žádána o příspěvek.
	10. Souhrn dotací od jiných sponzorů.
	11. Výdaje celkem (součet položek).
	12. Příjmy celkem (součet položek).
	13. Bilanční rozdíl příjmů a výdajů (položka minus položka).
11. Co zahrnuje rozhodování o žádostech a její hodnocení správní radou?
	1. Stanovení kritérií pro posuzování žádosti náleží správní radě, jedná se zejména o:
		1. životní úroveň rodiny
		2. Závažnost potřeb
	2. soulad žádosti s účelem, pro který je Nadační fond zřízen
	3. přiměřenost požadovaných prostředků na realizaci předmětu žádosti
	4. závažnost poskytnutí příspěvku pro žadatele.
	5. Posouzení disponibility prostředků v požadovaném rozsahu.
	6. Zařazení žádosti do pořadí podle výsledku hodnocení a data podání žádosti.
	7. Formulace případných doporučení pro správní radu nadačního fondu ze strany jiných subjektů a orgánů :
		1. vyhovět v plném rozsahu
		2. vyhovět částečně se specifikací jak (po případném projednání s žadatelem)
		3. nevyhovět.
	8. Rozhodnutí správní rady.
		1. Jsou konečná a nelze se proti nim odvolat
		2. Rozhodnutí nemusí být zdůvodňováno.
	9. Jak budou žadatelé vyrozuměni?
		1. Vždy písemně, případně při poskytnutí adresy e-mailem
		2. Vyrozumění o převzetí žádosti a postupu, jakým bude hodnocena s uvedením kritérií, která Nadačního fondu uplatňuje, a dalších podstatných procedurálních pravidel
		a s uvedením kontaktní osoby za nadaci.
		3. Vyrozumění o případné potřebě doplnit žádost s výzvou ke spolupráci s kontaktní osobou.
12. Jaké mohou být prostředky pro kontrola účelu a hospodárnosti využití poskytnutých prostředků?
	1. Výzva žadateli o sdělení, zda byly poskytnuté prostředky použity a jak posloužily účelu.
	2. Osobní návštěva žadatele v průběhu realizace předmětu žádosti.
	3. Písemné vyhodnocení výsledků a přínosů realizace předmětu žádosti ze strany třetí osoby.
	4. Zpětná vazba od orgánů státní správy
13. Jaké jsou možnosti pro zveřejňování údajů o příspěvcích poskytnutých nadací?
	1. Odsouhlasené GDPR se všemi náležitostmi
	2. Ve výroční zprávě Nadačního fondu
	3. Formou poděkování za přispění ze strany žadatele při publikování výsledků a přínosů předmětu žádosti.
	4. Na sociálních účtech Nadačního fondu k tomu zřízených